**1.4. Структура курсовой работы.**

Курсовая работа должна включать:

1. Титульный лист

2. Содержание

3. Введение

4. Основную часть

5. Заключение

6. Список использованных источников

7. Приложения

Содержание работы должно быть развернутым, основная часть – состоять не менее чем, из трех разделов, которые, в свою очередь, могут включать подразделы.

Курсовая работа должна быть написана в строгом соответствии с выбранной темой и содержанием.

**Во введении** обосновывается выбор темы курсовой работы, ее актуальность и значимость, формулируется цель и выявляются задачи курсовой работы, указывается объект исследования, методы исследования и источники информации.

**Основная часть работы** должна иметь три раздела:

1. теоретическая часть - описание степени теоретической разработанности вопроса;

2. аналитическая часть – анализ исследуемой проблемы на конкретном предприятии или в целом по России (с использованием статистических данных);

3. проектная – разработка мероприятий и предложений по совершенствованию, оценка возможных перспектив.

Круг решаемых в работе вопросов определяется поставленной целью.

В процессе работы студент должен применять действующее в настоящее время информационное и методическое обеспечение, а также свободно ориентироваться в совокупности экономических показателей деятельности предприятий.

В работе рекомендуется увязывать теоретическое рассмотрение производственных ситуаций с конкретными примерами современной хозяйственной практики.

Текстовая часть работы должна сопровождаться иллюстративным материалом. Изложение должно быть последовательным с соблюдением логической связи рассматриваемых вопросов темы. Необходимо изложить и свое мнение, не ограничиваясь пересказом прочитанного. При этом особое внимание следует обратить на спорные вопросы, трактуемые различными авторами по-разному. По таким вопросам студент должен сформулировать свое мнение, подтвердив его соответствующими аргументами.

**В заключении** обобщаются результаты исследования, формулируются основные выводы, отражающие сущность проделанной работы.

Текст каждого раздела и подраздела должен начинаться с заголовка, соответствующего плану, а текстовая часть работы тщательно отредактирована.

В списке литературы указывается литература, на которую должны быть ссылки в тексте. По каждому литературному источнику приводятся точные сведения: фамилия и инициалы автора, наименование источника, издательство и год издания.

Приложение оформляется при необходимости, чтобы не загружать курсовую работу большим количеством иллюстративного материала. При этом в основном тексте целесообразно оставлять только тот графический материал, который позволяет непосредственно раскрыть содержание излагаемой темы. Вспомогательный материал выносится в приложение. Объем приложений не ограничивается.

**1.5. Оформление курсовой работы.**

Объем курсовой работы составляет 35-40 страниц печатного текста, в том числе: введение 2-3 страницы, основная часть – 30-35 страниц, заключение 2-3 страницы. Шрифт - 14 пт, Times New Roman, через 1,5 интервала. Заголовки разделов и подразделов – жирным шрифтом не выделять. Поля: левое – 3см, правое – 1см, верхнее – 2см, нижнее – 2,5см. Курсовая работа выполняется на бумаге формата А4. Все схемы, рисунки, таблицы, диаграммы, графики должны иметь название и порядковый номер. На каждую иллюстрацию необходима ссылка в тексте.

Нумерация страниц начинается с четвёртой (на первом листе введения номер не ставится).

Список использованных источников литературы оформляется по ГОСТ 7.1.-84.

***Пример:*** Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник, - 3-е изд. - М.: Гардарики, 2008.-528с.