***КУРСОВАЯ РАБОТА***

Курсовая работа – это сравнительно небольшая по объему (не менее 30-33 страниц машинописного текста) научно-исследовательская или научно-практическая работа, посвященная изучению строго определенного вопроса (темы).

Курсовое задание является одним из основных методов обучения студентов и имеет следующие цели:

* закрепление, углубление, обобщение знаний, полученных в теоретических курсах, и применение этих знаний к комплексному решению конкретной практической задачи;
* привитие навыков работы с литературой, в том числе со справочной литературой, ГОСТами, нормами, научными исследованиями известных ученых по выбранной теме и т.д.;
* закрепление навыков по выполнению практических задач и оформлению содержания исследования с адекватными выводами.

В общем случае тематика курсовой работы должна отвечать учебным задачам конкретного предмета и увязываться с практическими требованиями современного рассмотрения проблем перевода.

В состав курсовой работы входят:

* титульный лист (образец прилагается в приложении);
* содержание (оглавление);
* введение;
* основная часть (две или три главы);
* заключение;
* библиографический список, включающий список научных работ в алфавитном порядке по автору, а также список справочной литературы (если необходимо) и список источников (всего не менее 25 наименований, нумерация сквозная).

Обобщение рабочего варианта основного текста носит эмпирический характер и основывается на отдельных примерах, наилучшим образом соответствующих тематике курсовой работы. В заключении делаются выводы к теоретической и практической частям работы, которые в оглавлении отдельно не выделяются.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ.**

Обычно соблюдаются следующие правила оформления:

* используется однородная по цвету и фактуре стандартная белая бумага формата А4 (210х297 мм). Писать следует на одной стороне листа;
* работа должна быть напечатана стандартным типографским шрифтом (Times New Roman), размер – 14 пунктов с межстрочным интервалом в полторы строки, красителем черного цвета нормальной контрастности;
* левое поле (под переплет) – 2,5-3 см, правое – не менее 1 см, верхнее и нижнее – не менее 2 см (2,5 см – с той стороны, где нумерация страниц);
* страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдается сквозная нумерация по всему тексту;
* титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется; вторая страница, на которой располагается «Содержание», сразу идет под цифрой 2;
* все рисунки и таблицы нумеруются по порядку и имеют название;
* титульный лист оформляется по образцу, размещенному в приложении;
* выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в мягкой или твердой обложке (нежелательно выбирать папки с файлами для каждого листа отдельно);
* полностью вся ВКР с заполненным титульным листом и приложением (если имеется) должна быть сохранена на электронном носителе (лучше на отформатированном жестком диске), который сдается вместе с “бумажным” вариантом работы в деканат (или научному руководителю) в указанные сроки.